

Rokovací poriadok Akademického senátu Pedagogickej fakulty Univerzity J. Selyeho

Akademický senát Pedagogickej fakulty Univerzity J. Selyeho podľa §33 ods. 2. písm. d) zák. č.131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov, a na základe Štatútu Univerzity J. Selyeho a Štatútu Pedagogickej fakulty Univerzity J. Selyeho schválil tento Rokovací poriadok Akademického senátu Pedagogickej fakulty Univerzity J. Selyeho ako jeho vnútorný predpis.

Článok 1

Úvodné ustanovenia

1. Rokovací poriadok Akademického senátu Pedagogickej fakulty Univerzity J. Selyeho (ďalej len „rokovací poriadok“, „senát“ a „fakulta“) ustanovuje pravidlá rokovania senátu, práva a povinnosti členov senátu.
2. Členovia senátu zvolení akademickou obcou fakulty sa zídu na ustanovujúcej schôdzi senátu najneskôr do 14 dní po ukončení funkčného obdobia odstupujúceho senátu. Členov novozvoleného senátu zvoláva predseda odstupujúceho senátu.
3. Ustanovujúce zasadnutie senátu vedie predseda odstupujúceho senátu. Po zvolení nového predsedu prevezme vedenie senátu novozvolený predseda.
4. Na ustanovujúcej schôdzi senátu senát zvolí predsedu zo svojich členov priamym tajným hlasovaním. Na funkciu predsedu môže kandidovať každý člen zamestnaneckej časti senátu.
5. Predseda odstupujúceho senátu podá novému senátu správu o činnosti senátu na celé jeho funkčné obdobie na prvom zasadnutí nového senátu.
6. Na prvom zasadnutí senátu predseda senátu podá návrh na podpredsedov senátu (jedného zo zamestnaneckej časti a jedného zo študentskej časti) a následne senát zvolí podpredsedov priamym tajným hlasovaním.
7. Spôsob voľby predsedu a podpredsedov sa riadi podľa Zásad volieb Akademického senátu Pedagogickej fakulty Univerzity J. Selyeho (Čl. 4, bod 1, 2, 3).

Článok 2

Zasadnutia senátu

1. Senát pracuje formou zasadnutí. Zasadnutia senátu zvoláva predseda najmenej dvakrát za semester podľa schváleného plánu. Ak predseda senátu nemôže zvolať zasadnutie, zvolá ho podpredseda zo zamestnaneckej časti senátu. Okrem plánovaných a senátom schválených zasadnutí môžu byť zvolané aj mimoriadne zasadnutia senátu.
2. Zasadnutia senátu sú verejné, môže sa na nich zúčastniť každý člen akademickej obce fakulty. Senát môže vyhlásiť časť svojho rokovania za neverejnú.
3. Na zasadnutí senátu môžu vystúpiť vedúci zamestnanci fakulty na základe poverenia dekana alebo na požiadanie predsedu senátu. Iní členovia akademickej obce môžu vystúpiť na rokovaní senátu so súhlasom predsedu senátu.
4. Predseda senátu môže na zasadnutia pozvať ako hostí zástupcov odborových a študentských orgánov a organizácií, ako aj osobnosti vedeckého, pedagogického, kultúrneho, politického a hospodárskeho života.
5. Dekan, v jeho zastúpení prodekan alebo tajomník fakulty sa môžu zúčastniť každého zasadnutia senátu.

6. V prípade, ak rektor univerzity požiada o odvolanie dekana, senát pozve rektora na zasadnutie senátu a požiada ho o zdôvodnenie návrhu.
7. Písomnú pozvánku na zasadnutie senátu dostane každý člen senátu minimálne 7 dní pred termínom zasadnutia.
8. Termín, miesto a program zasadnutia senátu sa zverejnia na úradnej tabuli senátu minimálne 7 dní pred termínom zasadnutia.
9. Senát predkladá najmenej raz za rok akademickej obci písomnú správu o činnosti senátu, ktorú vyvesí na oznamovacej tabuli fakulty a zverejní na internetovej stránke fakulty. Správu prednesie predseda senátu na zhromaždení akademickej obce fakulty po schválení akademickým senátom fakulty.
10. Mimoriadne zasadnutie senátu zvolá predseda senátu najneskôr do dvoch týždňov od podania písomného návrhu rektora, dekana alebo na návrh najmenej jednej tretiny (1/3) členov senátu.
11. Mimoriadne zasadnutie senátu zvoláva predseda senátu. Ak predseda senátu ho nemôže zvolať, zvolá ho podpredseda senátu zamestnaneckej časti.
12. Mimoriadne zasadnutie senátu je potrebné zvolať písomne aj ústne. Termín, miesto a program mimoriadneho zasadnutia senátu sa oznamuje aspoň 3 dni vopred, na úradnej tabuli akademického senátu, resp. fakulty. Priebeh mimoriadneho zasadnutia senátu sa riadi ako priebeh riadneho zasadnutia podľa tohto rokovacieho poriadku.

Článok 3

Program a spôsob rokovania senátu

1. S termínom, programom a podkladmi rokovania senátu musia byť členovia senátu oboznámení najmenej týždeň pred dňom jeho zasadnutia. V mimoriadnych prípadoch predseda senátu môže rozhodnúť o skrátení uvedenej lehoty.
2. Pred rokaním senátu o závažných otázkach si predseda senátu môže vyžiadať stanovisko dekana, prodekanov, tajomníka, vedúcich katedier alebo vedeckých pracovísk, iných vedúcich zamestnancov a odborných komisií.
3. Program zasadnutí senátu navrhuje a vedie predseda. Predsedajúci na začiatku schôdze oznámi návrh programu a skontroluje plnenie uznesení. O programe, o námietkach proti nemu alebo o jeho doplnení rozhoduje senát hlasovaním.
4. Návrhy a správy vedenia fakulty predkladá predseda senátu alebo prizvaný zástupca vedenia fakulty.
5. Návrhy členov senátu uvádzajú ich navrhovatelia.
6. Program riadneho rokovania senátu má tieto záväzné body:
 - a) otvorenie zasadnutia,
 - b) určenie overovateľov zápisu,
 - c) aktualizácia programu rokovania a jeho schválenie,
 - d) kontrola plnenia záverov a rozhodnutí z predchádzajúceho rokovania,
 - e) diskusia k bodom programu a schválenie uznesení,
 - f) záver rokovania.
7. Členovia senátu a prizvaní hostia majú právo k prerokovávanej veci v rámci rozpravy vystúpiť s diskusným príspevkom v trvaní najviac 5 minút, resp. uplatniť faktické poznámky v trvaní maximálne 3 minúty. Vo výnimočných prípadoch môže predsedajúci upraviť časový limit určený na diskusiu. Prednostné právo vystúpiť s diskusným príspevkom alebo faktickou poznámkou majú členovia senátu.

8. Členovia senátu sa hlásia do diskusie k jednotlivým bodom programu zdvihnutím ruky. Predsedajúci im udelí slovo v poradí, v akom sa do diskusie prihlásili.
9. Členovia senátu môžu v diskusii predniesť doplňujúci alebo pozmeňujúci návrh vo vzťahu k návrhom v písomných podkladových materiáloch alebo prednesených v diskusii k jednotlivým bodom programu.
10. Predsedajúci ukončí diskusiu, ak sa už nikto ďalší neprihlásil do diskusie alebo uplynula doba stanovená na prerokovanie.
11. Po skončení diskusie udelí predsedajúci záverečné slovo navrhovateľovi, aby zhrnul výsledky diskusie a doplnil prípadné pozmeňujúce návrhy a uznesenia. Ak navrhovateľ nie je prítomný, zhrnie výsledky diskusie predsedajúci.
12. Do priebehu rokovania predsedajúci môže zaradiť krátke prestávky, ak je to potrebné vzhľadom na dĺžku trvania rokovania. Ak rokovanie neskončí do 5 hodín od jeho začiatku, môže sa odročiť na iný vopred dohodnutý termín.
13. Z rokovania senátu spíše poverený pracovník zápisnicu. Zápisnica okrem formálnych náležitostí (dátum, miesto konania, prezenčná listina, program rokovania) obsahuje všetky uznesenia senátu k prerokúvaným otázkam a výsledky hlasovania. Zápisnica sa najneskôr do dvoch týždňov od zasadnutia senátu zverejní na oznamovacej tabuli fakulty a osobitne sa doručí všetkým členom senátu, dekanovi a na požiadanie aj prítomným hosťom.
14. Správnosť zápisnice overujú dvaja členovia senátu pred jeho zverejnením a potvrdzuje ho predsedajúci senátu.

Článok 4 **Hlasovanie**

1. Senát je uznášaniaschopný, ak je prítomná nadpolovičná väčšina celkového počtu členov senátu.
2. Uznesením možno nazvať materiál, o ktorom senát rokoval a dospel k záveru; ďalej možno zobrať na vedomie, schváliť, schváliť s pripomienkami, neschváliť, vrátiť predkladateľovi na doplnenie.
3. Uznesenia prijíma senát hlasovaním. Hlasovanie je verejné alebo tajné. Ak je hlasovanie verejné, hlasuje sa zdvihnutím ruky. Ak je hlasovanie tajné, hlasuje sa hlasovacími lístkami analogicky podľa volebného poriadku. Ak spôsob hlasovania nevyplýva zo zákona a Štatútu Pedagogickej fakulty Univerzity J. Selyeho alebo o tajné hlasovanie nepožiada aspoň jeden člen senátu, hlasovanie je verejné.
4. O personálnych otázkach sa hlasuje tajne. Na platné uznesenie je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov senátu.
5. O ostatných otázkach sa senát môže uznášať aklamáciou.
6. Každý člen senátu má právo podať pozmeňujúci návrh alebo žiadať od predkladateľa doplňujúce vysvetlenie k predkladaným materiálom. Pri hlasovaní senát najskôr hlasuje o pozmeňujúcom návrhu a potom o návrhu ako celku.
7. Výsledky hlasovania oznámi predsedajúci senátu.

Článok 5

Pôsobnosť senátu

1. Pôsobnosť Akademického senátu fakulty ustanovuje § 27 zák. č.131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
2. Senát schvaľuje na návrh dekana vnútorné predpisy fakulty: štatút fakulty, organizačný poriadok fakulty, rokovací poriadok vedeckej rady fakulty a ďalšie predpisy, ak tak ustanoví Štatút fakulty.
3. Na návrh predsedu senátu senát schvaľuje Zásady volieb a Rokovací poriadok senátu.
4. Senát volí kandidáta na dekana, spomedzi kandidujúcich profesorov a docentov dva týždne pred skončením funkčného obdobia predchádzajúceho dekana, prípadne navrhuje odvolanie dekana z funkcie. Schvaľuje návrh rektora na odvolanie dekana (§28 ods. 3), ak po odvolaní dekana alebo po predčasnom skončení výkonu jeho funkcie z iných dôvodov fakulta nemá dekana, navrhuje rektorovi osobu, ktorá má byť poverená výkonom funkcie dekana do zvolenia a vymenovania nového dekana.
5. Senát schvaľuje návrh dekana na vymenovanie a odvolanie prodekanov.
6. Senát schvaľuje návrh dekana na vymenovanie členov vedeckej rady.
7. Senát schvaľuje návrh rozpočtu fakulty, ktorý predložil dekan, včítane návrhu na ročné rozdelenie finančných prostriedkov organizačným zložkám, pracoviskám a účelovým zariadeniam fakulty a kontroluje využitie týchto prostriedkov.
8. Senát schvaľuje dlhodobý zámer vo vzdelávacej a výskumnej činnosti fakulty v súlade s dlhodobým zámerom Univerzity J. Selyeho, predložený dekanom a jeho aktualizáciu.
9. Senát schvaľuje výročnú správu o činnosti a ročnú správu o hospodárení fakulty predloženú dekanom.
10. Senát schvaľuje po prerokovaní vo vedeckej rade a po predložení dekanom návrh študijných programov, ktoré má uskutočňovať fakulta.
11. Senát schvaľuje ďalšie podmienky prijímania na štúdium.
12. Senát schvaľuje návrh dekana na zariadenie, zlúčenie, rozdelenie alebo zrušenie pracovísk fakulty.
13. Senát volí zástupcu fakulty do rady vysokých škôl.
14. Senát sa vyjadruje k návrhom rektora o:
 - a) nadobudnutí nehnuteľného majetku alebo o prevode nehnuteľného majetku,
 - b) nadobudnutí hnutelnej veci, ktorej cena je vyššia ako päťnásobok sumy, od ktorej sa veci podľa osobitného predpisu považujú za hmotný majetok alebo o jej prevode
 - c) zriadení vecného bremena alebo predkupnom práve na majetok, ktorý slúži na plnenie úloh fakulty pred ich predložením na schválenie akademickému senátu univerzity.

Článok 6

Orgány senátu

1. Senát volí zo svojich členov predsedu a podpredsedov.
2. Predseda zastupuje senát pri rokovaniach s orgánmi akademickej samosprávy Univerzity J. Selyeho a iných vysokých škôl a fakúlt. Predseda riadi administratívnu činnosť senátu a jeho podpisom sa potvrdzujú právoplatne prijaté materiály.
3. Predseda senátu zodpovedá najmä za:
 - a) zvolenie zasadnutí senátu a prípravu programu zasadnutí,
 - b) koordináciu činnosti komisií senátu v čase medzi zasadnutiami senátu,
 - c) kontrolu a zabezpečenie plnenia úloh a uznesení senátu.

4. Predseda za svoju činnosť zodpovedá senátu.

5. Pri odôvodnenej dlhodobej neprítomnosti predsedu senátu povinnosti predsedu senátu vykonáva podpredseda zamestnaneckej časti, o čom sú písomne oboznámení dekan a členovia senátu. V prípade, že podpredseda nemôže zastupovať neprítomného predsedu senátu z dôvodov podpredsedovej odôvodnenej dlhodobej neprítomnosti, povinnosti predsedu senátu vykonáva iný predsedom senátu písomne poverený člen senátu zamestnaneckej časti, o čom sú písomne oboznámení dekan a členovia senátu.

6. Komisie si môže senát podľa potreby zriadiť pre jednotlivé úseky svojej práce ako svoje poradné orgány. Spravidla sú to tieto komisie: vedecká, pedagogická, legislatívna, ekonomická a volebná (funkcie komisií môžu byť spojené). Na plnenie svojich úloh môže senát ustanoviť vytvorenie iných komisií s dlhodobým alebo časovo obmedzeným pôsobením. Predsedom komisie je vždy člen senátu, ktorý určuje spôsob práce komisie. Zo zasadnutia komisií senátu sa píše zápisnica, ktorá sa zašle predsedovi a členom senátu.

Článok 7

Práva a povinnosti členov senátu

1. Členovia senátu majú právo:

- a) predkladať senátu návrhy a správy vo všetkých veciach patriacich do pôsobnosti senátu,
- b) voliť a byť volený do orgánov senátu,
- c) vyjadrovať sa k materiálom predloženým na rokovanie,
- d) žiadať od akademických funkcionárov fakulty informácie a vysvetlenie vo veciach patriacich do právomoci a pôsobnosti senátu (Čl. 5 Rokovacieho poriadku AS fakulty).

2. Povinnosti členov senátu:

- a) Členovia senátu sú povinní zúčastňovať sa rokovaní senátu.
- b) Ak sa člen senátu nemôže zúčastniť zo závažných dôvodov zasadnutia senátu, je povinný sa ospravedlniť predsedovi senátu, najneskôr 24 hodín pred zasadnutím.
- c) Pri dlhotrvajúcej nemoci alebo pobyte v zahraničí (6 i viac mesiacov) člena, senát môže rozhodnúť o jeho zastupovaní počas neprítomnosti pribratím náhradníka na základe výsledkov posledných volieb.
- d) Člen senátu môže nahrnúť hlasovanie o vyjadrení nedôvery každému členovi, ktorý vážne porušil povinnosti člena senátu. Člen senátu môže byť odvolaný, ak mu v tajnom hlasovaní vysloví nedôveru nadpolovičná väčšina príslušnej komory akademickej obce.
- e) Člen má na zasadnutiach senátu zastupovať a vyjadrovať nároky členov akademickej obce.

Článok 8

Záverečné ustanovenia

1. Senát fakulty má právo zmeniť tento rokovací poriadok.
2. Tento Rokovací poriadok bol schválený dňa 23. januára 2009 a nadobúda platnosť dňom schválenia.

Mgr. Vajda Barnabás, PhD.
predseda AS PF UJS